PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Tunja, febrero de 2026

Señor (a)
MARIA CLEMENCIA PEREZ ZARATE
SUPERVISOR CONTRATO NoCO1.PCCNTR. 9106642
Coordinadora Académica
Tunja

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual del 02 febrero al 28 febrero de 2026

Referencia: No CO1 PCCNTR. 9106642 del año 2026

JUANA ISABELA MUÑOZ PACHON, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1053346747 de Chiquinquirá en mi calidad de Contratista del SENA, en (Coordinación Académica), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de treinta y dos millones seiscientos ochenta y ocho mil setecientos veintinueve pesos moneda legal ($32.688.729) incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un primer pago correspondiente al mes febrero de 2026 por valor de cuatro millones doscientos sesenta y tres mil setecientos cuarenta y siete pesos moneda legal ($4.263.747) incluido IVA, o proporcional al número de días reportados durante el mes. b). Seis pagos iguales por los meses de marzo a agosto de 2026 por valor de cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos moneda legal ($4.737.497) incluido IVA.

Plazo: Será hasta el 24 de agosto de 2026

.

OBJETO: Prestar los servicios personales en la ejecución de la formación profesional integral desarrollando actividades de planeación, orientación y evaluación en los programas de Formación titulada y/o complementaria en modalidad presencial y/o virtual que se imparte en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área de CIENCIAS NATURALES, de conformidad con los Lineamientos institucionales y la normatividad vigente

Obligaciones Especificas:

N	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear las acciones para orientar la formación Profesional integral, de acuerdo con la programación asignada por el respectivo coordinador académico, de conformidad con los lineamientos institucionales.	Planee las acciones para orientar la formación Profesional integral, de acuerdo con la programación asignada por el respectivo coordinador académico /supervisor del contrato, de conformidad con los lineamientos institucionales.	Anexo1: Programación mes febrero Anexo2: Guía de aprendizaje Anexo3: Material de Apoyo Anexo4: Plan de Trabajo Anexo5: Instrumentos de Evaluación estructurados por el Instructor Anexo6: Evidencias Inducción (Listados de asistencia- Registro fotográfico)
2	Orientar el proceso de enseñanza-aprendizaje, de acuerdo con el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral y la programación asignada	Oriente el proceso de enseñanza-aprendizaje, de acuerdo con el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral y la programación asignada	Oriente formación presencial y/o virtual en (5) Fichas en el programa de formación **Titulada /complementaria** en el Área de Ciencias Naturales (Química biología), según asignación y que se describe a continuación: FICHA 3141436 **Programa:** TGO Coordinación de Servicios Hoteleros **Competencia:** Aplicación de conocimientos de las Ciencias Naturales de acuerdo con situaciones del contexto productivo y social. (Química) **Resultados de Aprendizaje:** **RAP1** Describir los Fenómenos y Principios de la Química a partir del Análisis de su Contexto Productivo y Social.

			RAP2 Correlacionar los Principios y Leyes de la Química con la Realidad Productiva y social**.** **RAP3** Aplicar leyes y principios de la química en situaciones concretas de su entorno. **RAP4** Plantear alternativas de mejoramiento a situaciones específicas de su entorno productivo <u>FICHA 3314022</u> **Programa:** TGO Cocina **Competencia:** Aplicación de conocimientos de las Ciencias Naturales de acuerdo con situaciones del contexto productivo y social (Química) **Resultados de Aprendizaje:** **RAP1** Describir los Fenómenos y Principios de la Química a partir del Análisis de su Contexto Productivo y Social. **RAP2** Correlacionar los Principios y Leyes de la Química con la Realidad Productiva y social**.** **RAP3** Aplicar leyes y principios de la química en situaciones concretas de su entorno. **RAP4** Plantear alternativas de mejoramiento a situaciones específicas de su entorno productivo. <u>FICHA 3231685</u> **Programa:** TGO Cocina **Competencia:** Aplicación de conocimientos de las Ciencias Naturales de acuerdo con situaciones del contexto productivo y social (Química) **Resultados de Aprendizaje:** **RAP1** Describir los Fenómenos y Principios de la Química a partir del Análisis de su Contexto Productivo y Social. **RAP2** Correlacionar los Principios y Leyes de la Química con la Realidad Productiva y social**.**

			RAP3 Usar principios y leyes de la química en situaciones concretas y en su entorno. <u>FICHA 3141441 Virtual</u> **Programa:** TGO Guianza Turística **Competencia:** Aplicación de conocimientos de las ciencias naturales de acuerdo con situaciones del contexto productivo Y social (Biología) **Resultados de Aprendizaje:** **RAP1** Establecer interrelaciones entre los niveles de organización biológica acorde con el entorno productivo y social**.** **RAP2** Interpretar las interrelaciones entre los niveles de organización biológica según el entorno productivo y social. **RAP3** Argumentar sobre situaciones problemáticas del entorno susceptibles de mejoramiento mediante la aplicación de principios y conceptos de biología**.** **RAP4** Proponer alternativas de mejoramiento a situaciones identificadas en el entorno productivo y social, acorde con principios y conceptos de la biología**.** <u>FICHA 3231681 Virtual</u> **Programa:** TGO Guianza Turística **Competencia:** Aplicación de conocimientos de las ciencias naturales de acuerdo con situaciones del contexto productivo Y social (Biología) **Resultados de Aprendizaje:** **RAP1** Establecer interrelaciones entre los niveles de organización biológica acorde con el entorno productivo y social**.** **RAP2** Interpretar las interrelaciones entre los niveles de organización biológica según el entorno productivo y social. **RAP3** Argumentar sobre situaciones problemáticas del entorno susceptibles de mejoramiento mediante la aplicación de principios y conceptos de biología**.**

			RAP4 Proponer alternativas de mejoramiento a situaciones identificadas en el entorno productivo y social, acorde con principios y conceptos de la biología**.** **Anexo Carpeta Obligación 2:** **Anexo1:** reporte de tiempos Sofia mes febrero **Anexo2**: Reporte de ingresos del Instructor a plataforma para (virtuales y a distancia) **Anexo 3** Sesiones en línea **Anexo 4** listados asistencia presencial
3	Evaluar las evidencias de aprendizaje de acuerdo con el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral y la programación asignada	Las actividades que se derivan en esta obligación se proyectan a elaborar durante la ejecución del contrato	
4	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral.	Registré, verifiqué y actualicé en el sistema de información que la entidad dispone para la Gestión de la Formación Profesional Integral en Plataforma: Sofía Plus, –las siguientes actividades: a). Verifique que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados se encuentren en estado formación.	Se realizaron las siguientes actividades en la plataforma —Sofía plus en los programas. Programa: TGO Coordinación de Servicios Hoteleros FICHA; 3141436 *No. de aprendices en formación: 23 * No. de aprendices asociados a la ruta dentro del mes Programa: TGO Cocina FICHA; 33314022 *No. de aprendices en formación: 31

			* No. de aprendices asociados a la ruta dentro del mes Programa: TGO Cocina FICHA; 3231685 *No. de aprendices en formación: 27 * No. de aprendices asociados a la ruta dentro del mes Programa: TGO Guianza Turística FICHA; 3141441 *No. de aprendices en formación: 30 * No. de aprendices asociados a la ruta dentro del mes Programa: TGO Guianza Turística FICHA; 3231681 No. de aprendices en formación: 27 * No. de aprendices asociados a la ruta dentro del mes **Anexo 1: Registro de Sofia plus de estado de aprendices en formación**
5	Participar en las actividades académicas programadas según calendario académico de la Entidad, actividades SIGA y las demás que sean convocadas por la Subdirección de Centro y/o supervisión del contrato.	Participar de capacitaciones: ambiental-energético, SST, mes SIGA y demás actividades, Modelo Integrado de Planeación y Gestión –MIPG	**Anexo 1:** Certificado SST **Anexo2:** Certificado Discapacidad
6	Aportar de manera oportuna, clara y coherente la documentación necesaria para verificar el	*Informe mensual de ejecución contractual (GTH-F-062-V10) *Planilla de Si Contratistas *Planilla de aportes de Seguridad Social	**Anexo 1:** Informe mensual de Ejecución contractual **Anexo2:** Planilla de cobro de Si Contratistas **Anexo 3:** Planilla de aportes SS **Anexo 4:** Capacitación de inducción

	cumplimiento del objeto contractual y sus obligaciones, de acuerdo con los lineamientos legales de la entidad.		
7	Apoyar la implementación de estrategias orientadas a garantizar la permanencia y la retención de los aprendices durante el periodo de ejecución de los programas de formación.	Las actividades que se derivan en esta obligación se proyectan a elaborar durante la ejecución del contrato	
8	Reportar al centro de formación las novedades (deserciones, inasistencias, traslados, entre otras), avances o dificultades de manera oportuna, teniendo en cuenta los protocolos establecidos por el Centro de Formación, utilizando los formatos y tiempos establecidos.	Las actividades que se derivan en esta obligación se proyectan a elaborar durante la ejecución del contrato	
9	Las demás obligaciones que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el aporte a Seguridad Social planilla No. 9499604839 - correspondiente al mes de febrero de 2026, operador SOI. Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Cordialmente,

JUANA ISABELA MUÑOZ PACHON
Contratista
C.C. No. 1.053.346.747

Recibí a satisfacción:

MARIA CLEMENCIA PEREZ ZARATE
SUPERVISOR CONTRATO NoCO1.PCCNTR. 9106642
Coordinadora Académica